

## 大學健身室使用須知

1. 持有中大體育部發出的健身室使用證書之合資格人士方可預約使用；
2. 進入健身室前，使用者須出示中大通及預約紀錄以供職員核實；
3. 健身室的使用人數上限為 40 人；
4. 使用健身室的時間為 1.5 小時為一節。每節完結後，所有使用者均須離開；
5. 如下一節的使用人數未達上限，使用者須於網上訂場系統重新預約，才可繼續使用；
6. 體育部有權基於合理原因封閉場地或取消預訂。

凡合資格人士，可申請「大學健身室使用證書」，獲發證書人士可透過中大通進入中大健身室。獲發證書人士亦可利用此證書到所屬書院及康文署健身室直接申請為合資格健身室使用者。

## 大學健身室使用證書

生效日期為: 01-09-2025

凡香港中文大學全職學生、全職職員或校友，如具備以下其中一項資格人士，可申請「大學健身室使用證書」：

1. 完成由中大或各書院體育部舉辦的健身課程；
2. 出示由認可機構如學校或健身中心所舉辦健身課程之課程證明，以證明曾接受等同訓練；  
備註：課程名稱須有健身/健體/體能鍛鍊等字眼，亦可提交課程內容以補充證明。只有「體育科」或健身室會籍證明恕不受理。
3. 符合康文署認可之相關資歷：<https://www.lcsd.gov.hk/tc/fitness/list.html>

## 申請或遺失補領程序

1. 於下列網址提交網上申請表，並提交申請所需要之證明。  
<https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13709506>
2. 於七個工作天內完成審批並經電郵通知申請結果。
3. 如申請成功，申請人需帶同現金及中大通到大學體育中心付款及領取證書，使用資格將於手續完成後三個工作天內在系統上正式生效。
4. 如申請失敗，系統會經電郵通知，要求提交其他相關證明，並須重新提交申請。
5. 遺失補領申請只適用於 2020 年或以後辦理之證書，在此之前須重新提交證明申請。

## 申請費用

1. 學生: \$25
2. 職員: \$40
3. 校友: \$100
4. 補領: \$50

如有任何問題，請與體育部聯絡，電話: 3943-6097，電郵: [peunit@cuhk.edu.hk](mailto:peunit@cuhk.edu.hk)。